

Regulamin przyznawania Grantów Rozwoju Zdolności na realizację zajęć dla uczniów szkół podstawowych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego

1. Granty Rozwoju Zdolności na realizację zajęć dla uczniów szkół podstawowych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego są częścią Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020. Stanowią formę wsparcia finansowego dla wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością inicjatyw edukacyjnych w obszarze pracy z uczniem zdolnym w klasach I-VIII szkół podstawowych.
2. Granty Rozwoju Zdolności są finansowane z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Wnioskodawcami grantu mogą być nauczyciele, zespoły nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
4. Granty Rozwoju Zdolności przeznaczone mogą być na realizację adresowanych do dzieci szczególnie uzdolnionych projektów edukacyjnych o charakterze naukowym, które:
 - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany w zakresie rozwijania zdolności i talentów naukowych, a także rozwijania inicjatywy i samodzielności edukacyjnej uczniów,
 - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
 - wykraczają zasięgiem działania poza teren placówki (osiedle, miasto),
 - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy,
 - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu.
5. Granty przyznawane są jednorazowo na rok kalendarzowy. Liczba godzin przeznaczonych na realizację zajęć wynosi 60 jednostek lekcyjnych.
6. Granty przyznawane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki.
7. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza udostępnionego w systemie OPIUM oraz dołączenie wersji elektronicznej załącznika nr 1. Dodatkowo, załącznik nr 1 powinien być wydrukowany, opatrzony w odpowiednie pieczęcie oraz podpisy i złożony w wersji papierowej. Wersja papierowa wniosku musi odpowiadać wersji elektronicznej dołączonej do formularza w OPIUM.
8. Wnioski o Granty Rozwoju Zdolności należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie 15 stycznia – 14 luty 2018 roku. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku w systemie OPIUM nie będzie możliwa. Przyznanie funduszy następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Bydgoszczy.

9. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które:
 - nie zostały zarejestrowane w wersji elektronicznej w systemie OPIUM,
 - zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o granty w maksymalnej wysokości 5000 zł.
11. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być przeznaczone na:
 - a) § 4010 – wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania,
 - b) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
 - c) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
 - d) § 4300 - zakup usług pozostałych,
 - e) § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone dla osób niezatrudnionych w jednostce realizującej grant z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło,
 - f) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy).
 - g) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę, np. zakup biletów wstępu, biletów na przejazdy itp.).
12. Ocenę wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy.
13. Wybór projektów uwzględnia równomierne objęcie wsparciem uczniów zdolnych z całego obszaru miasta Bydgoszczy, a także:
 - założone efekty w zakresie działania na rzecz dzieci szczególnie uzdolnionych oraz rozwijanie inicjatywy i samodzielności edukacyjnej uczniów,
 - przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
 - oryginalność, innowacyjność,
 - różnorodność form i metod pracy,
 - zasięg przedsięwzięcia,
 - dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy w zakresie realizacji zajęć z uczniem zdolnym,
 - rekomendację dyrektora placówki,
 - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów itd.
14. Komisja oceni wnioski z uwzględnieniem przyjętej wagi poszczególnych kryteriów.
15. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.
16. Nieprzyznanie grantu nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Dyrektora Wydziału Edukacji i Sportu UMB nie przysługuje odwołanie.
17. Uzyskanie grantu zobowiązuje do dokumentowania realizacji projektu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, który jest przechowywany w archiwum szkoły.
18. Jednostce oświatowej, która uzyskała grant przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z realizacją projektu.

19. Jednostka oświatowa realizująca grant jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu.
20. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano grant, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Edukacji i Sportu w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.
21. Obowiązkiem jednostki, która otrzymała grant jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
22. Sprawozdania merytoryczne z realizacji grantów należy składać w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
23. Dyrektor Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Bydgoszczy ma prawo do odstąpienia od finansowania zadania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała grant oświatowy w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu.