

**Miejski Program Wspierania Ucznia Zdolnego  
„Zdolni znad Brdy”**

*„...Najpiękniejszym, co możemy odkryć, jest tajemniczość...”  
A.Einstein*

Miejski Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” stanowi jeden z elementów realizacji „Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013 – 2020”, która została przyjęta Uchwałą XXXVII/779/13 Rady Miasta Bydgoszczy z 30 stycznia 2013 r.

Miejski Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” został ujęty jako zadanie w harmonogramie działań „Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013 – 2020” w punkcie 2 „Wzrost efektywności kształcenia i wychowania oraz wysoki poziom umiejętności kluczowych we wszystkich typach szkół”. Jego dokładne usytuowanie przedstawia się następująco:

2. Wzrost efektywności kształcenia i wychowania oraz wysoki poziom umiejętności kluczowych we wszystkich typach szkół
  - 2.5. Zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży
    - 2.5.3. System wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i trudnej sytuacji materialnej
      - 2.5.3.1. Rozbudowanie i wdrożenie miejskiego programu wspierania ucznia zdolnego

Miejski Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” został stworzony z myślą o najzdolniejszych uczniach bydgoskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz.

W obecnym systemie programy szkolne dostosowane są do poziomu przeciętnego ucznia, a wymagania stawiane najzdolniejszym są często poniżej ich możliwości. Powoduje to brak stymulacji ich rozwoju i nie pobudza do kreatywnego zdobywania wiadomości i umiejętności w tempie i w obszarach tematycznych uwzględniających możliwości najzdolniejszych uczniów. Miejski program wspierania ucznia zdolnego ma wychodzić naprzeciw potrzebom najzdolniejszych uczniów, przejawiających talenty naukowe.

Ponieważ wsparcie ucznia zdolnego wymaga odpowiednio ukierunkowanych, przeszkolonych i profesjonalnych nauczycieli oraz współpracy świadomych rodziców, w programie uwzględniono także działania kierowane do tych grup.

Cały Miejski Program Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” obejmuje lata 2014 – 2020. Założono natomiast wdrożenie jego w obecnym kształcie na lata 2014 – 2016, aby sprawdzić efektywność proponowanych działań oraz ich skuteczność, a następnie wprowadzić niezbędne modyfikacje.

#### **Elementy programu:**

1. Podstawy prawne
2. Opis działań skierowanych do nauczycieli
3. Opis działań skierowanych do rodziców
4. Opis działań skierowanych do uczniów
5. Opis działań skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców
6. Ewaluacja programu
7. Opis zasad przejściowych na rok 2014
8. Regulaminy wraz z załącznikami

## **Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013, poz. 594 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001, nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002, nr 3, poz. 28),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002, nr 13, poz. 125),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002, nr 56, poz. 506),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. 2012, poz. 977),
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. 2007, nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013, poz. 532).
10. Uchwała XXXVII/779/13 Rady Miasta Bydgoszczy z 30 stycznia 2013 r. w sprawie przyjęcia do realizacji Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013 – 2020
11. Uchwała nr XLVII/679/09 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów absolwentom szkół ponadgimnazjalnych w ramach Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególne Wyniki w Nauce
12. Zarządzenie nr 391/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 20 czerwca 2013 w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania nagród dla uczniów oraz ich nauczycieli za szczególne osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych

## Opis działań skierowanych do nauczycieli

W ramach Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do nauczycieli (w większości finansowanych ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli):

1. Organizację warsztatów okazjonalnych, kursów, konferencji, warsztatów wakacyjnych dotyczących pracy z uczniem zdolnym. Propozycje tematów spotkań będą publikowane na portalu internetowym poświęconym „Zdolnym znad Brdy” do 15.09. każdego roku szkolnego i na bieżąco uzupełniane (w miarę zapotrzebowania oraz nowej oferty ze strony organizatorów ww. form wsparcia nauczycieli). Podmioty odpowiedzialne za realizację tej formy wsparcia to: Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna na 2, Pałac Młodzieży, bydgoskie uczelnie wyższe)
2. Promocję dobrych praktyk – organizację konferencji w zakresie wymiany doświadczeń nauczycieli pracujących z uczniami zdolnymi wraz z działaniami integrującymi środowisko nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym. Spotkania te będą organizowane w miarę potrzeb zgłaszanych ze strony nauczycieli, a instytucją odpowiedzialną za ich realizację jest Pałac Młodzieży.
3. Organizację studiów podyplomowych oraz kursów kwalifikacyjnych dla nauczycieli:
  - a) „Wspieranie rozwoju ucznia zdolnego” – studia podyplomowe na Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego. Przygotowanie ramowego programu studiów nastąpi do czerwca 2014; uruchomienie pierwszego naboru i realizacja studiów odbędzie się na przełomie styczeń/luty 2015; absolwenci otrzymają tytuł: konsultant ds. rozwoju ucznia zdolnego.
  - b) „Wspieranie dzieci i młodzieży zdolnej i utalentowanej” – studia podyplomowe prowadzone przez Wyższą Szkołę Gospodarki. Uruchomienie pierwszego roku studiów w okresie styczeń/luty 2014.
  - c) tutoring, coaching, mentoring, wyjazdy studyjne – organizowane przez Wyższą Szkołę Gospodarki – uruchomienie od października 2014.
4. Specjalizację funkcjonujących doradców metodycznych i konsultantów poszczególnych specjalności w zakresie pracy z uczniem zdolnym – sprecyzowanie i opublikowanie na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” specjalnej oferty wsparcia dla nauczycieli pracujących z uczniem zdolnym, wyznaczenie terminów konsultacji specjalnie dla tej grupy nauczycieli opublikowanie na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Edukacji Nauczycieli
5. Organizację szkoleń dla rad pedagogicznych w zakresie pracy z uczniem zdolnym. Propozycje tematyczne publikowane będą na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” do 15.09. każdego roku szkolnego i uaktualniane w miarę potrzeb. Podmioty odpowiedzialne za realizację tego zadania to Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2, uczelnie wyższe

6. Gromadzenie, opracowywanie w formie zestawień bibliograficznych i udostępnianie literatury dotyczącej pracy z uczniem zdolnym, a także bieżąca aktualizacja ww. zestawień, dostarczanie jej do każdej biblioteki szkolnej oraz przesyłanie do publikacji na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy”. Zadanie to będzie realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Bydgoszczy
7. Stworzenie bazy narzędzi diagnozujących zdolności uczniów do wykorzystania przez nauczycieli oraz przygotowanie ich do publikacji na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy”. Baza zostanie opracowana i opublikowana przez Uniwersytet Kazimierza Wielkiego do końca 2014 roku.

### **Opis działań skierowanych do rodziców**

W ramach Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do rodziców zdolnych uczniów:

1. Organizację warsztatów i konferencji oraz konsultacje na temat rozwoju ucznia zdolnego (rozpoznawania zdolności, kompetencji społecznych, komunikacji i inne). Propozycje tematów będą publikowane na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” do 15.09. każdego roku szkolnego i aktualizowane na bieżąco. Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację zadania są Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 oraz Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2.
2. Stworzenie bazy narzędzi diagnozujących zdolności uczniów do wykorzystania przez rodziców oraz przygotowanie ich do publikacji na platformie internetowej – zadanie to zrealizuje Uniwersytet Kazimierza Wielkiego do końca 2014 roku.

### **Opis działań skierowanych do uczniów**

W ramach Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do zdolnych uczniów:

1. Przyznawanie godzin przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy na realizację Indywidualnego Toku Nauki lub Indywidualnego Programu Nauki na wniosek dyrektora szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Od 2015 roku przyznane godziny będą elementem arkusza organizacyjnego szkoły, a ich finansowanie odbywać się będzie ze środków na wsparcie ucznia zdolnego.
2. Realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w postaci Grantów **Rozwoju Zdolności** dla zdolnych uczniów szkół podstawowych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego. Godziny na ich realizację przyznawane będą w trybie konkursowym. Szczegółowe zasady określa Regulamin przyznawania Grantów **Rozwoju Zdolności** na realizację zajęć dla uczniów szkół podstawowych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego oraz związane z nim załączniki, tj. Załącznik nr 1 – Wniosek oraz Załącznik nr 2 – Sprawozdanie.

Uczeń zgłasza chęć udziału w zajęciach realizowanych w ramach Grantów Rozwoju Zdolności poprzez złożenie we wskazanym terminie Formularza zgłoszeniowego dla ucznia (Załącznik do Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy”). Formularze przyjmowane są w sekretariacie Pałacu Młodzieży, ul. Jagiellońska 27. (I piętro, pokój 112) w dni powszednie w godzinach 8.00 – 18.00.

3. Realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w postaci Grantów **Fabryka Szans** dla zdolnych uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego. Godziny na ich realizację przyznawane będą w trybie konkursowym. Szczegółowe zasady określa Regulamin przyznawania Grantów **Fabryka Szans** na realizację zajęć dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego oraz związane z nim załączniki, tj. Załącznik nr 1 – Wniosek oraz Załącznik nr 2 – Sprawozdanie.

Uczeń zgłasza chęć udziału w zajęciach realizowanych w ramach Grantów Fabryka Szans poprzez złożenie we wskazanym terminie Formularza zgłoszeniowego dla ucznia (Załącznik do Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy”). Formularze przyjmowane są w sekretariacie Pałacu Młodzieży, ul. Jagiellońska 27 (I piętro, pokój 112) w dni powszednie w godzinach 8.00 – 18.00.

4. Realizację okazjonalnych zajęć dla najzdolniejszych uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez pracowników uczelni wyższych, odbywających się na uczelniach wyższych (wykłady, warsztaty, laboratoria, sesje naukowe i inne). Szczegółowe zasady określa Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację projektów wspierania ucznia zdolnego „**Zdolny uczeń na uczelni**” oraz związane z nim załączniki, tj. Załącznik nr 1 – ogłoszenie konkursu ofert, Załącznik nr 2 – formularz oferty, Załącznik nr 3 – umowa o dzieło.
5. Organizację letnich obozów naukowych dla wyróżniających się uczniów z Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego. Ilość oraz tematyka obozów zależna będzie od posiadanych środków finansowych oraz od zapotrzebowania na konkretną tematykę naukową obozów. W roku 2014 zostanie zorganizowany jeden obóz dla maksymalnie 30 uczestników. Za stronę organizacyjną obozów odpowiedzialny będzie Pałac Młodzieży, kadre prowadzącą zajęcia merytoryczne stanowić będą pracownicy naukowcy uczelni wyższych lub nauczyciele (posiadający doświadczenie oraz wymierne sukcesy w pracy z uczniami zdolnymi) wyłonieni w drodze konkursu ofert. Szczegółowe zasady przyznawania środków finansowych na realizację zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych określa Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację zajęć naukowych podczas letnich obozów naukowych oraz związane z nim załączniki, tj. Załącznik nr 1 – ogłoszenie konkursu ofert, Załącznik nr 2 – formularz oferty, Załącznik nr 3 – umowa o dzieło.
6. Organizację warsztatów wsparcia psychologicznego i twórczego myślenia dla zdolnych uczniów, a także różnego typu warsztatów wspomagających, np. z komunikacji społecznej, umiejętności prowadzenia dyskusji, przedstawiania argumentów, oratorskie. Propozycje tematyczne publikowane będą na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” do 15.09. na dany rok szkolny i aktualizowane na bieżąco. Udział w ww. formach wsparcia zależny będzie od

kolejności zgłoszeń. Za realizację zadania odpowiedzialne są: Pałac Młodzieży oraz Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1 i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 2.

7. Organizację spotkań okazjonalnych z autorytetami, pasjonatami z danej dziedziny. Propozycje konkretnych spotkań publikowane będą na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” do 15.09. na dany rok szkolny i aktualizowane na bieżąco. Udział w ww. formach wsparcia zależny będzie od kolejności zgłoszeń. Za realizację zadania odpowiedzialny jest Pałac Młodzieży.
8. Realizację spotkań pn. Forum Olimpijczyków umożliwiających publiczną prezentację dorobku naukowego uczniów. Harmonogram spotkań publikowany będzie na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” do 30.09. każdego roku szkolnego. O udziale decydować będzie kwalifikacja wystąpień publicznych przez organizatora (Pałac Młodzieży) uwzględniająca dobór tematyczny zgłoszonych propozycji. Zgłoszenia uczniów chętnych do przedstawienia wykładu, prezentacji, opracowania badań naukowych itp. przyjmowane będą w trybie ciągłym za pośrednictwem portalu internetowego „Zdolni znad Brdy”.
9. Umożliwienie udziału uczniów ze szkół ponadgimnazjalnych w uczelnianych kołach naukowych. Do końca października każdego roku szkolnego na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” będą publikowane propozycje uczelni (rodzaje kół naukowych na uczelni, liczba wolnych miejsc); zgłoszenia będą przyjmowane przez uczelnie, warunkiem koniecznym będzie rekomendacja nauczyciela, natomiast rekrutacji dokonywać będą pracownicy naukowcy prowadzący dane koło naukowe.
10. Realizację programu edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów biorących udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach. Zadanie będzie realizowane przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Bydgoszczy w miarę potrzeb, według kolejności zgłoszeń.
11. Przyznanie Karty Wyjątkowego Czytelnika przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką oraz biblioteki uczelni wyższych. Karty Wyjątkowego Czytelnika wydawane będą uzdolnionym uczniom niepełnoletnim i będą uprawniały do korzystania z zasobów bibliotecznych ww. podmiotów; warunkiem koniecznym otrzymania Karty będzie rekomendacja nauczyciela potwierdzona przez dyrektora szkoły.
12. Organizację szkoleń dotyczących bibliograficznych baz danych dla finalistów i laureatów olimpiad oraz uczniów biorących udział w konkursach i olimpiadach. Zadanie realizowane będzie przez Pedagogiczną Bibliotekę Wojewódzką w Bydgoszczy według zapotrzebowania i kolejności zgłoszeń.
13. Przyznawanie stypendiów dla absolwentów szkół ponadgimnazjalnych w ramach programu stypendialnego dla młodzieży osiągającej szczególne wyniki w nauce – zgodnie z Uchwałą nr XLVII/679/09 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 28 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu udzielania stypendiów absolwentom szkół ponadgimnazjalnych w ramach Programu Stypendialnego dla Młodzieży Osiągającej Szczególne Wyniki w Nauce.

## Opis działań skierowanych do uczniów, nauczycieli i rodziców

W ramach Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” przewiduje się realizację następujących działań skierowanych do zdolnych uczniów, ich nauczycieli oraz rodziców:

1. Nagradzanie laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych i olimpiad oraz ich opiekunów – zgodnie z Zarządzeniem nr 391/2013 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 20 czerwca 2013
2. Powołanie w każdej szkole koordynatorów ds. uczniów zdolnych, którzy będą realizowali następujące zadania:
  - a) przekazywanie informacji do zamieszczenia na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy”
  - b) propagowanie wiadomości z portalu internetowego „Zdolni znad Brdy” wśród uczniów i nauczycieli szkoły
  - c) współpraca z rodzicami uczniów zdolnych
  - d) promocja osiągnięć uczniów zdolnych na forum szkoły oraz w środkach masowego przekazu

W roku 2014, po utworzeniu i uruchomieniu portalu internetowego „Zdolni znad Brdy” zorganizowane zostanie spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla wszystkich powołanych szkolnych koordynatorów ds. uczniów zdolnych.

3. Utworzenie i uruchomienie **portalu internetowego** „Zdolni znad Brdy”, który będzie zawierał m.in.:
  - a) informacje o osiągnięciach uczniów i szkół,
  - b) informacje o dostępnych miejskich formach wsparcia wraz z opisem zasad korzystania z nich,
  - c) e-kalendarz wydarzeń dla uczniów zdolnych oraz dla nauczycieli i rodziców – terminarz konferencji, szkoleń, wykładów, konkursów, olimpiad, zajęć na uczelniach wyższych,
  - d) informacje o instytucjach wspomagających zdolnych uczniów – Krajowy Fundusz na Rzecz Dzieci, fundacje, stypendia Prezesa Rady Ministrów, stypendia Ministra Edukacji Narodowej, stypendia Marszałka Województwa itp.,
  - e) promocję nauczycieli mających wymierne sukcesy z uczniem zdolnym,
  - f) możliwość zamieszczania publikacji przez uczniów zdolnych (zaakceptowanych przez dyrektora szkoły),
  - g) informacje o możliwości uzyskania indywidualnego toku nauki / indywidualnego programu nauki,
  - h) bazę narzędzi diagnostycznych.

Portal internetowy „Zdolni znad Brdy” będzie umożliwiał dostęp do informacji na różnych poziomach:

- dostępne dla wszystkich (w tym uczniów i rodziców),



- dostępne dla nauczycieli upoważnionych przez dyrektora szkoły lub szkolnego koordynatora ds. uczniów zdolnych,
- dostępne dla szkolnych koordynatorów ds. uczniów zdolnych,
- dostępne dla dyrektorów szkół.

## **Ewaluacja programu**

Ewaluacja Miejskiego Programu Wsparcia Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” ma na celu badanie skuteczności i efektywności realizowanego programu oraz uzyskanie podstaw do jego korekty bądź modyfikacji.

Formy ewaluacji:

1. Biuletyn podsumowujący roczne działania w ramach programu wydawany na przełomie września i października za ubiegły rok szkolny.
2. Analiza sprawozdań z realizacji zadań w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego.
3. Analiza ilości przyznanych nagród laureatom i finalistom olimpiad i konkursów przedmiotowych.
4. Analiza ilości stypendiów przyznanych absolwentom.
5. Analiza popularności poszczególnych form wsparcia w ramach programu.
6. Rezultaty osiągnięte przez uczestników obozów naukowych.

## **Opis zasad przejściowych na rok 2014**

W związku z etapem wdrażania opracowanego programu wspierania ucznia zdolnego w roku 2014 przewiduje się następujące zmiany terminów:

- a) termin składania wniosków o Granty **Rozwoju Zdolności** na realizację zajęć dla uczniów szkół podstawowych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego ustala się na 28 marca - 11 kwietnia 2014 z realizacją w okresie od 23 kwietnia do 31 grudnia 2014r. Maksymalna kwota wnioskowana w roku 2014 wynosi 4000 zł. Z uwagi na skrócony okres realizacji zadania, w roku 2014 liczba godzin zajęć wynosić może od 40 do 60 jednostek lekcyjnych.
- b) termin składania wniosków na Granty **Fabryka Szans** na realizację zajęć dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego ustala się na 28 marca – 11 kwietnia 2014 z realizacją w okresie od 23 kwietnia do 31 grudnia 2014r. Maksymalna kwota wnioskowana w roku 2014 wynosi 5000 zł. Z uwagi na skrócony okres realizacji zadania, w roku 2014 liczba godzin zajęć wynosić może od 40 do 60 jednostek lekcyjnych.
- c) Projekty wyłonione przez komisję do realizacji w ramach Grantów Rozwoju Zdolności oraz Grantów Fabryka Szans, a także regulaminy rekrutacji i terminy przyjmowania zgłoszeń od uczniów zostaną opublikowane w systemie OPIUM (z uwagi na przewidywany termin uruchomienia portalu internetowego przypadający na 30 kwietnia 2014)

- d) tematyka zajęć merytorycznych do realizacji podczas obozu naukowego w roku 2014 zostanie podana do wiadomości do 26 maja 2014.

Ponadto ustala się termin uruchomienia portalu internetowego „Zdolni znad Brdy” na 30 kwietnia 2014r

## Formularz zgłoszeniowy dla ucznia

Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Szkoła	
Telefon kontaktowy	

Ja, ....., deklaruję chęć udziału w zajęciach  
(imię i nazwisko ucznia)

pn. ....

realizowanych w ramach:       Grantów Rozwoju Zdolności       Grantów Fabryka Szans

które będą odbywały się w terminie .....

w szkole/placówce.....

i będą prowadzone przez .....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem rekrutacji na wybrane przeze mnie zajęcia i wyrażam zgodę na poddanie się procedurze rekrutacyjnej.

.....  
(czytelny podpis ucznia)

**Jako rodzic/opiekun prawny** ..... wyrażam zgodę na  
(imię i nazwisko ucznia)

jej/jego udział w zajęciach pn. ....

które będą odbywały się w terminie .....

w szkole/placówce.....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**Rekomendacja nauczyciela:**

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

**Regulamin przyznawania Grantów Rozwoju Zdolności  
na realizację zajęć dla uczniów szkół podstawowych  
w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego**

1. Granty Rozwoju Zdolności na realizację zajęć dla uczniów szkół podstawowych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego są częścią Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020. Stanowią formę wsparcia finansowego dla wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością inicjatyw edukacyjnych w obszarze pracy z uczniem zdolnym w klasach I-VI szkół podstawowych.
2. Granty Rozwoju Zdolności są finansowane z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Wnioskodawcami grantu mogą być nauczyciele, zespoły nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
4. Granty Rozwoju Zdolności, adresowane do dzieci szczególnie uzdolnionych, przeznaczone mogą być na realizację projektów edukacyjnych o charakterze naukowym, które:
  - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany w zakresie rozwijania zdolności i talentów naukowych, a także rozwijania inicjatywy i samodzielności edukacyjnej uczniów,
  - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
  - wykraczają zasięgiem działania poza teren placówki (osiedle, miasto),
  - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy,
  - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu.
5. Granty przyznawane są jednorazowo na rok kalendarzowy. Liczba godzin przeznaczonych na realizację zajęć wynosi 60 jednostek lekcyjnych.
6. Granty przyznawane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu popartego rekomendacją dyrektora placówki.
7. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza udostępnionego w systemie OPIUM oraz dołączenie wersji elektronicznej załącznika nr 1. Dodatkowo, załącznik nr 1 powinien być wydrukowany, opatrzony w odpowiednie pieczęcie oraz podpisy i złożony w wersji papierowej. Wersja papierowa wniosku musi odpowiadać wersji elektronicznej dołączonej do formularza w OPIUM.
8. Wnioski o Granty Rozwoju Zdolności należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie od dnia 01 do 30 września roku poprzedzającego realizację zajęć. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku w systemie OPIUM nie będzie możliwa. Przyznanie funduszy następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Bydgoszczy.
9. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które:
  - nie zostały zarejestrowane w wersji elektronicznej w systemie OPIUM,

- zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o granty w maksymalnej wysokości ustalonej corocznie przez komisję powołaną przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy. Maksymalna wysokość ww. kwoty będzie publikowana na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy”
  11. W ramach przyznanego grantu środki finansowe mogą być przeznaczone na:
    - a) § 4010 – wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania,
    - b) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
    - c) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
    - d) § 4300 - zakup usług pozostałych,
    - e) § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone dla osób niezatrudnionych w jednostce realizującej grant z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło,
    - f) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy).
    - g) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę, np. zakup biletów wstępu, biletów na przejazdy itp.).
  12. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
  13. Wybór projektów uwzględnia równomierne objęcie wsparciem uczniów zdolnych z całego obszaru miasta Bydgoszczy, a także:
    - założone efekty w zakresie działania na rzecz dzieci szczególnie uzdolnionych oraz rozwijanie inicjatywy i samodzielności edukacyjnej uczniów,
    - przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
    - oryginalność, innowacyjność,
    - różnorodność form i metod pracy,
    - zasięg przedsięwzięcia,
    - dotychczasowe osiągnięcia wnioskodawcy w zakresie realizacji zajęć z uczniem zdolnym,
    - rekomendację dyrektora placówki,
    - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów itd.
  14. Komisja oceni wnioski z uwzględnieniem przyjętej wagi poszczególnych kryteriów.
  15. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.
  16. Nieprzyznanie grantu nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Dyrektora Wydziału Edukacji UMB nie przysługuje odwołanie.
  17. Uzyskanie grantu zobowiązuje do dokumentowania realizacji projektu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, który jest przechowywany w archiwum szkoły.

18. Po wyłonieniu przez komisję projektów do realizacji w ramach Grantów Rozwoju Zdolności, autorzy zwycięskich grantów mają obowiązek opracowania i upublicznienia na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” regulaminu rekrutacji oraz określenia terminu przyjmowania zgłoszeń od uczniów.
19. Jednostce oświatowej, która uzyskała grant przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z realizacją projektu.
20. Jednostka oświatowa realizująca grant jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację grantu.
21. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano grant, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Edukacji w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji grantu.
22. Obowiązkiem jednostki, która otrzymała grant jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu oraz złożenie sprawozdania RB-28S.
23. Sprawozdania merytoryczne z realizacji grantów należy składać w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
24. Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy ma prawo do odstąpienia od finansowania zadania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała grant oświatowy w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu.

**Numer nadany wnioskowi  
w systemie OPIUM**

wypisz wniosek, dołącz go do  
sytemu OPIUM, a na wersji  
papierowej wpisz numer nadany  
przez system

(wypełnia wnioskodawca)

--

Formularz należy wypełnić w formie wydruku komputerowego

<p><b>GRANT ROZWOJU ZDOLNOŚCI</b> WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH W RAMACH MIĘDZYSZKOLNYCH KLUBÓW UCZNIA ZDOLNEGO</p>
---

1. Nazwa zajęć (tytuł projektu):

.....

(wpisz tytuł projektu)

2. Projekt:

(właściwie zaznacz x)

NOWY

KONTYNUACJA

3. Placówka zgłaszająca projekt:

(w przypadku zespołu szkół  
wymienić typ placówki)

.....

(dokładna nazwa, adres, numer telefonu lub pieczęć)

**4. Imię i nazwisko autora/autorów projektu:**

1/.....

2/.....

**5. Opis merytoryczny projektu (szczegółowy program zajęć, plan działania):**

Termin	Zadanie	Miejsce realizacji



**6. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty:**

**7. Uczestnicy projektu (wiek, charakterystyka i liczebność grupy, zasady naboru do grupy):**

**8. Informacja o dotychczasowym doświadczeniu i osiągnięciach wnioskodawcy w zakresie realizacji zajęć z uczniem zdolnym:**

a) realizowane działania (rodzaj, miejsca)

b) rezultaty i osiągnięcia zrealizowanych projektów

### 9. Preliminarz projektu – koszty realizacji projektu:

(zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok)

Lp.	Paragraf	Kwota wnioskowana	Rodzaj kosztów (wyszczególnienie wydatków)
<i>ogółem</i>			

Podpis osoby opracowującej preliminarz .....

Podpis i pieczęć głównego księgowego placówki .....

### 10. OŚWIADCZENIE autora projektu:

*Zobowiązuję się do utworzenia REGULAMINU REKRUTACJI uczniów na wnioskowane przeze mnie zajęcia i opublikowanie go na portalu internetowym*

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

### 11. Rekomendacja dyrektora placówki (opinia na temat dotychczasowej pracy autora projektu z uczniem zdolnym)

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z GRANTU ROZWOJU ZDOLNOŚCI  
NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
W RAMACH MIĘDZYSZKOLNYCH KLUBÓW UCZNIĄ ZDOLNEGO**

1. Numer i tytuł projektu.....
2. Placówka składająca sprawozdanie (dokładna nazwa, adres, nr telefonu, lub pieczęć)
3. Termin realizacji grantu
4. Liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo) z podziałem na przynależność do danej szkoły
5. Zrealizowane cele oraz uzyskane efekty

6. Kalkulacja kosztów realizacji projektu

Kwota wnioskowana .....

(zgodna ze złożonym wnioskiem)

L.p.	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana (zgodnie z RB-28S)	Kwota niewykorzystana	Wyszczególnienie wydatków
<i>Ogółem</i>					

do ww. rozliczenia nie należy dołączać kserokopii rachunków lub faktur potwierdzających wydatki.

7. Oświadczenie

Oświadczam, że dane finansowe wykazane są zgodnie z ewidencją księgową.

.....

data

.....

główny księgowy

.....

dyrektor placówki

**Regulamin przyznawania Grantów FABRYKA SZANS  
na realizację zajęć dla uczniów gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych  
w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego.**

1. Zajęcia dla uczniów zdolnych z gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w ramach Międzyszkolnych Klubów Ucznia Zdolnego dalej zwane Fabryką Szans są częścią Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013 – 2020. Stanowią formę wsparcia finansowego dla najlepszych projektów edukacyjnych wspierających rozwój naukowy ucznia zdolnego, wyróżniających się innowacyjnością, nowatorstwem i oryginalnością, a realizowanych przez szkoły i placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz.
2. Projekty Fabryka Szans finansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Fundusze przeznaczone są na realizację projektów edukacyjnych o charakterze naukowym, adresowanych do zdolnej młodzieży z gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, które:
  - rozwijają wiedzę, zainteresowania, pasję i talenty naukowe młodzieży
  - przygotowują do konkursów przedmiotowych i olimpiad o zasięgu wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym
  - przynoszą w wymiarze indywidualnym, szkolnym i lokalnym pozytywne rezultaty i zmiany,
  - prezentują szczególne walory merytoryczne i organizacyjne,
  - wykraczają zasięgiem działania poza poziom placówki,
  - opierają się na współpracy z zewnętrznymi partnerami,
  - obejmują różnorodne formy aktywności i metody pracy,
  - zakładają aktywne uczestnictwo adresatów projektu.
4. Wnioski na realizację projektów Fabryka Szans mogą składać i realizować nauczyciele szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Bydgoszcz bądź specjaliści pozyskani przez te szkoły/placówki.
5. Fundusze na projekty Fabryka Szans przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy. Liczba godzin przeznaczonych na realizację zajęć wynosi 60 jednostek lekcyjnych.
6. Projekty Fabryka Szans wylaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia projektu posiadającego akceptację dyrektora placówki i rekomendację dyrektora MOEN.
7. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie elektronicznej przez wypełnienie formularza udostępnionego w systemie OPIUM oraz dołączenie wersji elektronicznej załącznika nr 1. Dodatkowo, załącznik nr 1 powinien być wydrukowany, opatrzony w odpowiednie pieczęcie oraz podpisy i złożony w wersji papierowej. Wersja papierowa wniosku musi odpowiadać wersji elektronicznej dołączonej do formularza w OPIUM.

8. Wnioski o fundusze na następny rok kalendarzowy należy składać od dnia 01 do 30 września danego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy. Po wskazanym wyżej terminie rejestracja wniosku w systemie OPIUM nie będzie możliwa. Przyznanie funduszy następuje po uchwaleniu budżetu Miasta Bydgoszczy.
9. Ocenie merytorycznej nie będą poddane wnioski, które:
  - nie zostały zarejestrowane w wersji elektronicznej w systemie OPIUM,
  - zostały złożone po terminie, wypełnione na innych drukach, wypełnione niezgodnie z formularzem.
10. Wnioskodawca może ubiegać się o granty w maksymalnej wysokości ustalonej corocznie przez komisję powołaną przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy. Maksymalna wysokość ww. kwoty będzie publikowana na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy”.
11. W ramach przyznanego funduszu środki finansowe mogą być wydatkowane w następujących paragrafach:
  - a) § 4010 – wynagrodzenia osobowe dla osób zatrudnionych w jednostce realizującej grant ustalone w oparciu o osobistą stawkę zaszeregowania,
  - b) § 4210 - zakup materiałów i wyposażenia,
  - c) § 4240 - zakup pomocy naukowych, dydaktycznych,
  - d) § 4300 - zakup usług pozostałych,
  - e) § 4170 - wynagrodzenia bezosobowe przeznaczone dla osób niezatrudnionych w jednostce realizującej grant z tytułu umów zlecenia lub umów o dzieło
  - f) pochodne od wynagrodzeń (§ 4110 – składki na ubezpieczenia społeczne, § 4120 – składki na fundusz pracy).
  - g) inne koszty (szczegółowo określone przez wnioskodawcę, np. zakup biletów wstępu, biletów na przejazdy itp.).
12. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
13. Wybór projektów nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
  - przejrzystość koncepcji, spójność struktury projektu,
  - oryginalność, innowacyjność,
  - różnorodność form i metod pracy,
  - założone efekty,
  - zasięg przedsięwzięcia,
  - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów, adekwatność budżetu do skali planowanych działań, posiadanych zasobów itd.
14. Komisja oceni wnioski z uwzględnieniem przyjętej wagi poszczególnych kryteriów.
15. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dyrektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.

16. Nieprzyznanie grantu nie wymaga uzasadnienia. Od decyzji Dyrektora Wydziału Edukacji UMB nie przysługuje odwołanie.
17. Uzyskanie grantu Fabryka Szans zobowiązuje do dokumentowania realizacji projektu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych, który jest przechowywany w archiwum szkoły.
18. Po wyłonieniu przez komisję projektów do realizacji w ramach Grantów Fabryka Szans, autorzy zwycięskich grantów mają obowiązek opracowania i upublicznienia na portalu internetowym „Zdolni znad Brdy” regulaminu rekrutacji oraz określenia terminu przyjmowania zgłoszeń od uczniów.
19. Jednostce oświatowej, która uzyskała grant przyznaje się plan finansowy na wydatki związane z realizacją projektu.
20. Jednostka oświatowa realizująca projekt Fabryka Szans jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków poniesionych na realizację projektu.
21. Dyrektor jednostki oświatowej, której przyznano fundusze na projekt FS, jest odpowiedzialny za jego realizację i rozliczenie otrzymanych środków oraz zobowiązany jest do powiadomienia Wydziału Edukacji w formie pisemnej o każdej okoliczności stanowiącej istotne zagrożenie terminowości lub zakresu realizacji projektu.
22. Obowiązkiem jednostki, która otrzymała grant jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu oraz sprawozdania RB-28S.
23. Sprawozdania merytoryczne z realizacji grantów należy składać w terminie do 31 marca następnego roku kalendarzowego.
24. Dyrektor Wydziału Edukacji UMB ma prawo do odstąpienia od finansowania działania, na które szkoła lub placówka oświatowa uzyskała fundusze w sytuacji nieprawidłowej realizacji projektu Fabryka Szans.

**Numer nadany wnioskowi  
w systemie OPIUM**

wypisz wniosek, dołącz go do  
sytemu OPIUM, a na wersji  
papierowej wpisz numer nadany  
przez system

(wypełnia wnioskodawca)

--

Formularz należy wypełnić w formie wydruku komputerowego

<p><b>FABRYKA SZANS</b> WNIOSEK O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW I SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W RAMACH MIĘDZYSZKOLNYCH KLUBÓW UCZNIĄ ZDOLNEGO</p>	
<p><b>1. Nazwa zajęć (tytuł projektu):</b> ..... (wpisz tytuł projektu)</p>	
<p><b>2. Projekt:</b>                      <input type="checkbox"/> NOWY                      <input type="checkbox"/> KONTYNUACJA (właściwe zaznacz x)</p>	
<p><b>3. Adresaci:</b>                      <input type="checkbox"/> UCZNIOWIE                      <input type="checkbox"/> UCZNIOWIE (właściwe zaznacz x)                      GIMNAZJUM                      SZKOŁY PONADGIMNAZJALNEJ</p>	
<p><b>4. Placówka zgłaszająca zajęcia:</b>  (w przypadku zespołu szkół wymienić typ placówki)</p>	<p>..... (dokładna nazwa, adres, numer telefonu lub pieczęć)</p>



**5. Imię i nazwisko autora/autorów projektu:**

1/.....

2/.....

**6. Opis merytoryczny projektu (szczegółowy program zajęć, plan działania):**

Termin	Zadanie	Miejsce realizacji

**7. Cele do zrealizowania i przewidywane efekty:**

**8. Uczestnicy projektu (wiek, charakterystyka i liczebność grupy, zasady naboru do grupy)**

**9. Informacja o dotychczasowym doświadczeniu i osiągnięciach wnioskodawcy w zakresie realizacji zajęć z uczniem zdolnym:**

a) realizowane działania (rodzaj, miejsca)

b) rezultaty i osiągnięcia zrealizowanych projektów

**10. Preliminarz projektu – koszty realizacji projektu:**

(zgodnie z klasyfikacją budżetową na dany rok)

<b>Lp.</b>	<b>Paragraf</b>	<b>Kwota wnioskowana</b>	<b>Rodzaj kosztów</b> (wyszczególnienie wydatków)
<b>ogółem</b>			

Podpis osoby opracowującej preliminarz .....

Podpis i pieczęć głównego księgowego placówki .....

**11. OŚWIADCZENIE autora projektu:**

*Zobowiązuję się do utworzenia REGULAMINU REKRUTACJI uczniów na wnioskowane przeze mnie zajęcia i opublikowanie go na portalu internetowym*

.....  
(czytelny podpis nauczyciela)

**12. Akceptacja dyrektora placówki:**

**13. Rekomendacja dyrektora MOEN:**

**FORMULARZ SPRAWOZDANIA Z GRANTU FABRYKA SZANS  
NA REALIZACJĘ ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW GIMNAZJÓW I SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH  
W RAMACH MIĘDZYSZKOLNYCH KLUBÓW UCZNIA ZDOLNEGO**

1. Numer i tytuł projektu.....
2. Placówka składająca sprawozdanie (dokładna nazwa, adres, nr telefonu, lub pieczęć)
3. Termin realizacji grantu
4. Liczba uczestników bezpośrednich (aktywne uczestnictwo) z podziałem na przynależność do danej szkoły
5. Zrealizowane cele oraz uzyskane efekty

6. Kalkulacja kosztów realizacji projektu

Kwota wnioskowana .....

(zgodna ze złożonym wnioskiem)

L.p.	Paragraf	Kwota przyznana	Kwota wydatkowana (zgodnie z RB-28S)	Kwota niewykorzystana	Wyszczególnienie wydatków
<i>Ogółem</i>					

do ww. rozliczenia nie należy dołączać kserokopii rachunków lub faktur potwierdzających wydatki.

7. Oświadczenie

Oświadczam, że dane finansowe wykazane są zgodnie z ewidencją księgową.

.....

data

.....

główny księgowy

.....

dyrektor placówki

## **Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację projektów wspierania ucznia zdolnego pt. „Zdolny uczeń na uczelni”**

1. Realizacja projektów wspierania ucznia zdolnego pt. „Zdolny uczeń na uczelni” to część Strategii Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020. Stanowi ona formę wsparcia finansowego uczelni wyższych, które przystąpią do realizacji zadań w obszarze pracy z uczniem zdolnym w wieku gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym.
2. Projekty „Zdolny uczeń na uczelni” finansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Oferentami ubiegającymi się o realizację projektów mogą być nauczyciele akademicy, pracownicy naukowcy, zespoły pracowników uczelni wyższych, posiadający akceptację władz uczelni.
4. Projekty w ramach zadania „Zdolny uczeń na uczelni” mogą być przeznaczone na realizację okazjonalnych zadań (wykładów, warsztatów, laboratoriów, seminariów) dla zdolnej młodzieży gimnazjalnej i uczniów szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Bydgoszcz i powinny spełniać warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert (według Załącznika 1)
5. Ogłoszenia o konkursach ofert będą zamieszczane na portalu internetowym w terminie 1-30 listopada z terminem realizacji w następnym roku kalendarzowym.
6. Środki finansowe na realizację projektów „Zdolny uczeń na uczelni” przyznawane są jednorazowo na dany rok kalendarzowy.
7. Projekty wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia oferty na formularzu oferty (Załącznik 2) zawierającej akceptację władz uczelni (dziekana wydziału lub rektora).
8. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie papierowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
9. Oferty na rok następny należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie od 1 do 20 grudnia roku poprzedzającego realizację projektów. Po wskazanym terminie wnioski nie będą przyjmowane.
10. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Prezydent Miasta Bydgoszczy ma prawo ogłosić dodatkowy termin składania ofert.

11. Przy wyborze projektów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - atrakcyjność dla uczniów zdolnych
  - oryginalność i innowacyjność
  - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów.
12. Oferent może ubiegać się o fundusze w maksymalnej wysokości ogłaszanej każdorazowo wraz z opublikowaniem ogłoszenia o konkursie ofert.
13. Oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
14. Komisja oceni wnioski z uwzględnieniem przyjętej wagi poszczególnych kryteriów.
15. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.
16. Od decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy nie przysługuje odwołanie.
17. Osoby, które uzyskają dofinansowanie na realizację zadania będą zobowiązane do zawarcia umowy o dzieło z Pałacem Młodzieży (Załącznik 3), a następnie do przedstawienia rachunku za zrealizowane zadanie.

**Prezydent Miasta Bydgoszczy**

**ogłasza**

**konkurs ofert**

adresowany do pracowników naukowych uczelni wyższych

na przeprowadzenie

warsztatów / wykładów / sesji naukowych / laboratoriów / wycieczek

o module tematycznym:

.....

1. Przedmiotem oferty jest osobiste przeprowadzenie warsztatów / wykładów / sesji naukowych / laboratoriów / wycieczek o module tematycznym:

.....

w wymiarze ..... godzin dla ..... grup zajęciowych (po ..... osób każda)

2. Termin realizacji: .....  
w dni powszednie w godzinach popołudniowych lub w soboty.
3. Warunki udziału w konkursie ofert zawarte są w Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację projektów „Zdolny uczeń na uczelni”.



**Formularz oferty**  
**na realizację zadania**

przeprowadzenie warsztatów / wykładów / sesji naukowych / laboratoriów / wycieczek  
o module tematycznym:

.....

w ramach Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” (pkt. 2.5.3.1. Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020)

1. Dane dotyczące oferenta:

Imię i nazwisko	
Stopień naukowy	
Adres	
NIP	
Pesel	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

2. Program realizacji zadania:

Termin	Zadanie szczegółowe	Ilość godzin	Miejsce realizacji

3. Proponowany koszt brutto realizacji zadania:.....
4. Curriculum Vitae (w formie załącznika)
5. Akceptacja władz uczelni

6. Oświadczenie Oferenta:

Oświadczam, że:

- a) Zgodnie z art. 24 Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zostałem poinformowany, iż administratorem danych w rozumieniu ww. Ustawy pozostaje Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy i wyrażam zgodę na przetwarzanie ich na potrzeby realizacji zadania określonego w konkursie ofert
- b) Posiadam stosowne uprawnienia i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
- c) Zapoznałem się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy o dzieło i realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację projektów wspierania ucznia zdolnego pt. „Zdolny uczeń na uczelni”

.....  
data i czytelny podpis Oferenta

## UMOWA O DZIEŁO

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy :

**Pałacem Młodzieży** stanowiącym *statio municipi* **Miasta Bydgoszczy**, z siedzibą przy ulicy Jagiellońskiej 27, 85-097 Bydgoszcz, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez ..... – dyrektora Pałacu Młodzieży,  
a

....., zam. ul. ....-.....  
....., PESEL : ....., NIP: ....., zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na przeprowadzeniu .....

zgodnie z programem przedstawionym na formularzu oferty stanowiącym Załącznik 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację projektów wspierania ucznia zdolnego pt. „Zdolny uczeń na uczelni”.

### § 2

Termin rozpoczęcia dzieła strony ustaliły na dzień ....., a zakończenie i przedstawienie Zamawiającemu na dzień .....

### § 3

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

### § 4

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości .....zł brutto (słownie ..... złotych).

### § 5

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w §2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4.

### § 6

## **§ 6**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga strona odpowiedzialności nie ponosi.

## **§ 7**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

## **§ 9**

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Regulamin przyznawania środków finansowych na realizację zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych**

1. Realizacja projektów wspierania ucznia zdolnego polegających na organizacji obozów naukowych to część Strategii Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020. Stanowi ona formę wsparcia finansowego uczelni wyższych, które przystąpią do realizacji zadań w zakresie realizacji zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych.
2. Obozy naukowe dla uczniów zdolnych współfinansowane są z budżetu Miasta Bydgoszczy na podstawie przyjmowanej corocznie uchwały Rady Miasta Bydgoszczy w sprawie wykazu ponadstandardowych działań edukacyjnych finansowanych z rezerwy celowej budżetu Miasta Bydgoszczy.
3. Oferentami ubiegającymi się o realizację zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych mogą być nauczyciele akademicy, pracownicy naukowcy, zespoły pracowników uczelni wyższych, posiadający akceptację władz uczelni lub nauczyciele (posiadający doświadczenie oraz wymierne sukcesy w pracy z uczniami zdolnymi).
4. Zajęcia dla uczestników obozów naukowych powinny spełniać warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert (według Załącznika 1)
5. Ogłoszenia o konkursach ofert będą zamieszczane na portalu internetowym w terminie 1-30 listopada z terminem realizacji w następnym roku kalendarzowym.
6. Projekty wyłaniane są w drodze konkursu na podstawie zgłoszenia oferty na formularzu oferty (Załącznik 2).
7. Zgłoszenia projektu dokonuje się w formie papierowej przez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Oferty na rok następny należy składać w Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy w terminie od 1 do 20 grudnia roku poprzedzającego realizację projektów. Po wskazanym terminie wnioski nie będą przyjmowane.
9. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych Prezydent Miasta Bydgoszczy ma prawo ogłosić dodatkowy termin składania ofert.
10. Przy wyborze projektów będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - atrakcyjność dla uczniów zdolnych
  - oryginalność i innowacyjność
  - rzetelność i zasadność proponowanych kosztów.

11. Oferent może ubiegać się o fundusze w maksymalnej wysokości ogłaszanej każdorazowo wraz z opublikowaniem ogłoszenia o konkursie ofert.
12. Oceny ofert dokonuje komisja powołana przez Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy.
13. Komisja oceni wnioski z uwzględnieniem przyjętej wagi poszczególnych kryteriów.
14. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Prezydent Miasta Bydgoszczy po rekomendacji projektów przez komisję powołaną do ich oceny.
15. Od decyzji Prezydenta Miasta Bydgoszczy nie przysługuje odwołanie.
16. Osoby, które uzyskają dofinansowanie na realizację zadania będą zobowiązane do zawarcia umowy o dzieło z Pałacem Młodzieży (Załącznik 3), a następnie do przedstawienia rachunku za zrealizowane zadanie.

**Prezydent Miasta Bydgoszczy**

**ogłasza**

**konkurs ofert**

adresowany do pracowników naukowych uczelni wyższych oraz nauczycieli (mających doświadczenie oraz wymierne sukcesy w pracy z uczniami zdolnymi)

na przeprowadzenie

warsztatów / wykładów / sesji naukowych / laboratoriów / wycieczek

o module tematycznym:

.....

podczas obozu naukowego organizowanego w ..... w terminie.....

1. Przedmiotem oferty jest osobiste przeprowadzenie warsztatów / wykładów / sesji naukowych / laboratoriów / wycieczek o module tematycznym:

.....

w wymiarze ..... godzin dla ..... grup zajęciowych (po ..... osób każda)

2. Termin realizacji: .....  
według następującego rozkładu czasu zajęć:.....

.....

3. Warunki udziału w konkursie ofert zawarte są w Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych.

**Formularz oferty**  
**na realizację zadania**

przeprowadzenie warsztatów / wykładów / sesji naukowych / laboratoriów / wycieczek  
o module tematycznym:

.....

podczas obozu naukowego organizowanego w..... w terminie.....  
w ramach Miejskiego Programu Wspierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” (pkt. 2.5.3.1.  
Strategii Rozwoju Edukacji Miasta Bydgoszczy na lata 2013-2020)

1. Dane dotyczące oferenta:

Imię i nazwisko	
Stopień naukowy	
Adres	
NIP	
Pesel	
Telefon kontaktowy	
e-mail	

2. Program realizacji zadania:

Termin	Zadanie szczegółowe	Ilość godzin	Wymagania dotyczące realizacji (pomieszczenie, sprzęt, internet)

3. Proponowany koszt brutto realizacji zadania:.....

4. Curriculum Vitae (w formie załącznika)



5. Oświadczenie Oferenta:

Oświadczam, że:

- d) Zgodnie z art. 24 Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. 2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.) zostałem poinformowany, iż administratorem danych w rozumieniu ww. Ustawy pozostaje Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy i wyrażam zgodę na przetwarzanie ich na potrzeby realizacji zadania określonego w konkursie ofert
- e) Posiadam stosowne uprawnienia i doświadczenie umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia
- f) Zapoznałem się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy o dzieło i realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz Regulaminie przyznawania środków finansowych na realizację zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych

.....  
data i czytelny podpis Oferenta

## UMOWA O DZIEŁO

zawarta w dniu ..... w Bydgoszczy pomiędzy :

**Pałacem Młodzieży** stanowiącym *statio municipi* **Miasta Bydgoszczy**, z siedzibą przy ulicy Jagiellońskiej 27, 85-097 Bydgoszcz, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez ..... – dyrektora Pałacu Młodzieży,  
a

....., zam. ul. ....-.....  
....., PESEL : ....., NIP: ....., zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło polegające na przeprowadzeniu .....

zgodnie z programem przedstawionym na formularzu oferty stanowiącym Załącznik 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na realizację zajęć merytorycznych dla uczestników obozów naukowych

### § 2

Termin rozpoczęcia dzieła strony ustaliły na dzień ....., a zakończenie i przedstawienie Zamawiającemu na dzień .....

### § 3

Wykonawca nie ma prawa powierzyć wykonania dzieła innej osobie.

### § 4

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie dzieła w wysokości .....zł brutto (słownie ..... złotych).

### § 5

1. W razie zwłoki w wykonaniu dzieła Zamawiający może odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w §2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w §4.

### § 6

Zamawiający zapewnia Wykonawcy nocleg oraz wyżywienie w przypadku konieczności pobytu na miejscu obozu dłuższego niż 1 dzień w standardzie oferowanym przez podmiot, z którym została podpisana umowa na zakwaterowanie i wyżywienie uczestników obozu naukowego.

#### **§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do dotarcia na miejsce obozu na własny koszt i we własnym zakresie.

#### **§ 8**

1. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
2. Za zobowiązania wobec osób trzecich, zaciągnięte przez jedną ze stron w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, druga strona odpowiedzialności nie ponosi.

#### **§ 9**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 10**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

#### **§ 11**

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

#### **§ 12**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Bydgoski Program Wpierania Ucznia Zdolnego „Zdolni znad Brdy” opracował zespół w składzie:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Miejsce pracy</b>
1	Ewa Bedełek	Wojewódzka Biblioteka Pedagogiczna
2	Magdalena Bereda	Pałac Młodzieży
3	Magdalena Buschmann	Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy
4	Joanna Busz	Pałac Młodzieży
5	Grażyna Dziedzic	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3
6	prof. dr hab. Ewa Filipiak	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
7	Marek Gralik	Rada Miasta Bydgoszczy
8	Wanda Gredżuk	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 1
9	Ewa Lemańska-Lewandowska	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
10	Jolanta Metkowska	Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty
11	Agnieszka Milik-Skrzypczak	Collegium Medicum UMK
12	Małgorzata Piekarska	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6
13	Arletta Popławska	Zespół Szkół nr 21
14	Małgorzata Rechlewska	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1
15	Ewa Sawoszczuk	Pałac Młodzieży
16	Goretta Siadak	Uniwersytet Kazimierza Wielkiego
17	prof. dr hab. Dariusz Soszyński	Collegium Medicum UMK
18	Piotr Straszewski	Miejski Ośrodek Edukacji Nauczycieli
19	Mariusz Walkowiak	Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych
20	Iwona Waszkiewicz	Wydział Edukacji Urzędu Miasta Bydgoszczy
21	Ilona Zduńczuk	Kujawsko-Pomorskie Centrum Edukacji Nauczycieli
22	Grażyna Zielińska	Gimnazjum nr 23
23	Przemysław Ziółkowski	Wyższa Szkoła Gospodarki